

航空安全员执照 办理手册

中国民用航空局公安局

二〇一三年七月

目 录

执照办理的一般规定.....	1
执照编号编排要求	3
办理临时执照工作要求.....	5
关于航空安全员临时执照的请示	7
初次办理航空安全员临时执照人员名单	9
航空安全员临时执照办理申请表	10
临时执照办理申请表填写说明	13
临时执照换发长期执照办理工作要求	17
航空安全员临时执照换发长期执照的请示	19
航空安全员实习飞行考核报告单	20
临时执照换发长期执照的人员名单	22
执照信息变更工作要求	23
航空安全员执照信息变更的请示	25
关于办理执照变更手续的证明	26
执照信息变更申请人员名单	27
航空安全员执照变更申请表	28
执照信息变更申请表填写说明	31
执照注销工作要求	36
航空安全员执照注销的请示	38
执照注销人员名单	39

放弃执照所有权利声明书	40
办理执照撤销工作要求	41
航空安全员执照撤销的请示	42
申请撤销执照人员名单	43
办理执照遗失申请补发工作要求	44
因执照遗失申请补发的请示	45
因遗失申请补发执照人员名单	46
办理执照损坏申请换发工作要求	47
因执照损坏申请换发的请示	48
因损坏申请换发执照人员名单	49

执照办理的一般规定

一、根据《航空安全员合格审定规则》(CCAR - 69)(以下简称《合格审定规则》)制定本手册,各单位办理执照有关事项时应严格按照本手册执行,对不符合有关规定的,将不予受理。

二、公共航空运输企业的执照办理工作应由保卫部门统一负责。

三、报送材料时应当按要求报送请示公文,请示公文及所附的材料应当加盖公共航空运输企业公章。

四、申请材料需由相关人员审核签字的,应严格按照要求执行。公共航空运输企业保卫部门执照管理人员是申请材料的审核人,保卫部门负责人是申请材料的负责人。

五、申请材料审核内容包括填写内容的真实性、准确性,填写格式的正确性,所附文件的完整性及其与填写内容的一致性。

六、公共航空运输企业变更执照申请的经办人、审核人或者负责人应当报民航局备案,同时做好交接工作。

执照申请的经办人变更后,中国民航科学技术研究院为其设立新账号及密码,同时注销原经办人的账号和密码。

七、公共航空运输企业执照申请的经办人和审核人应参加局方组织的培训。

八、执照申请的提出应当基于申请人本人真实意愿，并由本人签字。

九、执照持有人所在公共航空运输企业应当在临时执照失效后 20 个工作日内将该执照上交民航局。

执照信息变更、损坏执照换发和非遗失原因造成执照注销的，以及执照撤销的，执照持有人所在公共航空运输企业应当在局方有关批准文件发布之日起 20 个工作日内将原有执照上交民航局。

十、为便于集中办理执照申请、提高工作效率，每月第二、四周的第二个工作日受理各单位航空安全员执照办理申请，各单位应提前做好办理计划并在此工作日将执照办理材料送至民航局。

十一、空警因工作需要办理航空安全员执照的，暂时参照本手册办理。

执照编号编排要求

一、执照编号位数

(一) 长期执照编号共 9 位，第 1、2 位为公共航空运输企业代码，第 3、4 位为地域代号（涉及同一省份多个城市时，将占用第 5 位），第 5、6、7、8 和 9 位为顺序号。

(二) 临时执照共 10 位，前 9 位与长期执照编号一致，第 10 位为字母“L”。

二、公共航空运输企业代码

公共航空运输企业代码分别为：国航 CA，东航 MU，南航 CZ，上海航 FM，厦门航 MF，山东航 SC，深圳航 ZH，海南航 HU，四川航 3U，奥凯航 BK，春秋航 9C，成都航 EU，联合航 KN，吉祥航 HO，祥鹏航 8L，华夏航 G5，首都航 JD，天津航 GS，重庆航 OQ，昆明航 KY，西部航 PN，幸福航 JR，河北航 NS，西藏航 TV，英安航 YI。

三、地域编号

(一) 省份及直辖市代号分别为：北京 11，天津 12，河北 13，山西 14，内蒙古 15，辽宁 21，吉林 22，黑龙江 23，上海 31，江苏 32，浙江 33，安徽 34，福建 35，江西 36，山东 37，河南 41，湖北 42，湖南 43，广东 44，广西 45，海南

46, 重庆 50, 四川 51, 贵州 52, 云南 53, 陕西 61, 甘肃 62, 新疆 65。

(二) 公共航空运输企业涉及同一省份多个城市的, 对于其本部所在城市, 编号第 5 位为 0, 对于其它城市, 按名称的汉语拼音排序, 在第 5 位上按 1、2、3 依次递增。

四、各分、子公司在各自地域分别排序

总公司不统一排序。例如中国国际航空股份有限公司(北京)编号从 CA1100001 开始, 中国国际航空股份有限公司天津分公司编号从 CA1200001 开始。

办理临时执照工作要求

一、执照申请人所在单位报送民航局申请办理临时执照的情况

- (一) 新录用的航空安全员；
- (二) 原执照被撤销，自撤销之日起满一年，拟重新从事航空安全员工作的；
- (三) 原执照被注销，拟重新从事航空安全员工作的；
- (四) 法律、法规、规章规定的其他情形。

二、需要的材料

- (一) 公司公文；
- (二) 申请初次办理执照人员名单；
- (三) 有关民航地区管理局公安局出具的申请人背景调查证明；
- (四) 每个申请人的相关材料。

三、申请人材料装订要求

- (一) 每个申请人的材料应单独装订（材料左侧两枚钉，不要在材料左上角一枚钉装订；横版复印的材料应右侧向上）。
- (二) 申请人材料应用 70 克 A4 白纸打印或复印；签字应用黑色签字笔书写，应字体工整、清晰可辨，不得代签。

(三) 申请人材料装订顺序为:

- 1、办理临时执照申请表;
- 2、申请人身份证复印件(二代身份证,正反两面);
- 3、申请人学历证明复印件(限高中以上学历);
- 4、有效的IVb级体检合格证复印件;
- 5、初任训练合格证明复印件;
- 6、客舱应急训练合格证明复印件;
- 7、重获资格合格证明复印件;
- 8、申请人所在单位所属民航地区管理局公安局出具的申请人背景调查证明复印件。

(四) 提交一张照片,贴在申请表“照片”位置,电子版照片发至航科院安全员执照制作部门。

邮箱: zhizhao@mail.castc.org.cn 。

注: 照片规格见申请表填写说明。

四、其他

报送材料需用档案袋封装,袋上应注明单位名称、人员数量等信息。报送材料较多需装多个袋时,应对每袋进行编号。

附件: 1. 公司公文样式

2. 初次办理临时执照人员名单(表)样式

3. 办理临时执照申请表样式及填写说明

× × 公共航空运输企业文件

× × 航 × [20 × ×] × 号

关于为 × × × 等 × × 名同志办理 航空安全员临时执照的请示

中国民用航空局：

我公司 × × × 等 × × 名同志书面申请初次办理航空安全员临时执照。经我公司审查，× × × 等 × × 名同志经航空人员体检、相关训练、背景调查合格，符合《航空安全员合格审定规则》（CCAR - 69）的有关规定。

我公司同意 × × × 等 × × 名同志在我公司从事空中安全保卫工作，并将根据局方有关规定对他们进行管理和培训，特请为 × × × 等 × × 名同志办理航空安全员执照。

妥否，请批示。

- 附件：1. 初次办理航空安全员临时执照名单
2. 办理航空安全员临时执照人员材料

（盖章）

二〇 × × 年 × 月 × 日

注：

- 1、办理临时执照应单独成文请示。
- 2、发文编号以公司要求和顺序为准。
- 3、初次办理临时执照的应单独行文申请，不要与变更执照、补办执照、换发执照等事项合并成文。

初次办理航空安全员临时执照人员名单

报送单位：（公章）

序号	姓名	工作单位	执照编号	现任岗位	备注
				航空安全员	
				客舱乘务员	
报送单位经办人：			联系电话：		

注：名单应按照此样式排满整页，不得自行更改。

《中国民用航空安全员执照》初次办理申请表

用墨水笔填写

I 基本信息																			
1 姓名			2 性别		3 民族					照片									
全拼			4 籍贯																
5 出生地				6 政治面貌															
7 住址								8 邮政编码											
9 工作单位								10 电话											
11 职务			12 中华人民共和国居民身份证编号																
			<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td> </tr> </table>																
13 学历		14 毕业院校及专业						15 毕业时间											
16 工作 简 历	起止年月		在何部门、任何职务																
II 申请信息																			
17 是否持有IVb级体检合格证？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					18 体检合格证颁发日期：														
19 是否已经获得初任训练理论和体、技能考试合格证明？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					20 理论和体、技能考试合格证明颁发日期：														
21 是否已获得客舱应急训练考试合格证明？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					22 客舱应急训练考试合格证明颁发日期：														
23 是否已获得重新获得资格考试合格证明？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					24 重新获得资格考试合格证明颁发日期：														
III 声明：我保证上述填写内容属实，如有不实，后果本人负责。																			

临时执照办理申请表填写说明

1 **姓名** 以本人身份证上的姓名为准。

全拼 为汉语拼音完整拼写的本人姓名，一律使用大写字母，姓在前，名在后，姓和名之间空一格，其余不空格。

2 **性别** 以本人身份证上的性别为准。

3 **民族** 以本人身份证上的民族为准（注：录入时，由录入人员从下拉菜单中选择）。

4 **籍贯** 以本人户口簿为准，只写直辖市或省份。例如：“上海市”、“山东省”（注：录入时，由录入人员从下拉菜单中选择）。

5 **出生地** 以本人户口簿为准，只写直辖市或省份。例如：“北京市”、“山西省”（注：录入时，由录入人员从下拉菜单中选择）。

6 **政治面貌** 应写具体，例如：“中共党员”、“共青团员”、“群众”等。

7 **住址** 以本人身份证上的住址为准。

8 **邮政编码** 本人所在工作单位的邮政编码。

9 **工作单位** 为本人所在公共航空运输企业或其分、子公司的全称，例如：中国南方航空股份有限公司新疆分公司（注：录入时，由录入人员从下拉菜单中选择）。

10 **电话** 为本人工作单位所在地的区号 + 工作单位的固定电话号码（例如：0531 - 65558555）

11 职务 为本人现任行政职务（例如：项目经理、经理等）。

12 中华人民共和国居民身份证编号 为本人 18 位身份证号码，每个空格填写 1 位数字。

13 学历 为国家承认的本人最高学历。

14 毕业院校及专业 准确的院校及专业名称（注：大专以下学历者不填写此栏）。

15 毕业时间 写清年、月，年用 4 位数字表示，月用 2 位数字表示（注：大专以下学历者不填写此栏）。

16 工作经历 按照从过去到现在的时间顺序填写（注：如工作变动次数较多，则只填现任工作及之前的三项工作即可）。

17 是否持有IVb级体检合格证？ 如果持有VIb级体检合格证，则在“是”对应的“口”中打“√”，如果未持有VIb级体检合格证，则在“否”对应的“口”中打“√”（注：录入时，录入人员点击“是”或“否”对应的“○”）。

18 体检合格证颁发日期 写清年、月、日，年用 4 位数字表示，月、日分别用 2 位数字表示例如：2013 年 01 月 03 日（注：录入时，由录入人员从下拉菜单中选择）。

19 是否已经获得初任训练理论和体、技能考试合格证明？
如果已经获得初任训练理论考试合格证明，则在“是”对应的“口”中打

“√”，如果尚未获得初任训练理论考试合格证明，则在“否”对应的“□”中打“√”（注：录入时，录入人员点击“是”或“否”对应的“○”）

20 理论和体、技能考试合格证明颁发日期 写清年、月、日，年用4位数字表示，月、日分别用2位数字表示例如：2013年01月03日（注：录入时，由录入人员从下拉菜单中选择）。

21 是否已经获得客舱应急训练考试合格证明？ 如果已经获得初任训练基本体、技能考试合格证明，则在“是”对应的“□”中打“√”，如果尚未获得初任训练基本体、技能考试合格证明，则在“否”对应的“□”中打“√”（注：录入时，录入人员点击“是”或“否”对应的“○”）。

22 客舱应急训练考试合格证明颁发日期 写清年、月、日，年用4位数字表示，月、日分别用2位数字表示例如：2013年01月03日（注：录入时，由录入人员从下拉菜单中选择）。

23 是否已经获得重获资格考试合格证明？ 如果已经获得重获资格训练基本体、技能考试合格证明，则在“是”对应的“□”中打“√”，如果尚未获得重获资格训练基本体、技能考试合格证明，则在“否”对应的“□”中打“√”（注：录入时，录入人员点击“是”或“否”对应的“○”）。

24 重获资格考试合格证明颁发日期 写清年、月、日，年用4位数字表示，月、日分别用2位数字表示例如：2013年01月03日（注：录入时，由录入人员从下拉菜单中选择）。

25 申请人签字 是指本人在最终打印好的申请表上亲笔签名。

26 申请日期 为本人填表日期，年用 4 位数字表示，月、日分别用 2 位数字表示。例如：2013 年 06 月 03 日。

27 地区管理局背景调查批复文号 是指地区管理局背景调查批复公文的水号。例如：民航中南公函【 2013 】 22 号。

28 审核人签字 是指本单位审核人在最终打印好的申请表上亲笔签名。

29 负责人签字 是指本单位负责人在最终打印好的申请表上亲笔签名。

所附文件包括（申请表最后一行） 填表人需提交身份证明复印件、相应的训练考试合格证明复印件、IVb 体检合格证复印件、地区管理局背景调查批复复印件，并在最终打印好的申请表“所附文件包括”一栏相应的“口”中打“√”。实习飞行考核结果复印件在实习飞行考核结束后单独提交。如另附有其他文件，则在“其他”处填写具体文件名称。

照片要求 为本人近期（半年内）正面免冠彩色单人半身证件照，背景颜色为白色，身着深色西服、浅色衬衫，系深色领带，照片尺寸为 48×33 毫米，头部宽度 21-24 毫米，头部长度 28-33 毫米。

建议 各单位组织有关人员在一个地点统一照相冲洗，并将数码底版统一存档。并把照片电子版（单张照片文件不小于

200KB) 发送到中国民航科学技术研究院安全员执照制作部门。

邮箱: zhizhao@mail.castc.org.cn

临时执照换发长期执照办理工作要求

一、执照申请人获得临时执照后，应当在有效期内按民航局规章进行不少于 100 小时的实习飞行，并在实习飞行考核合格后 30 个工作日内申请将临时执照换发为长期执照。

二、实习飞行应是在具有教员资格的航空安全员监督指导下进行的实际飞行，实习飞行考核应由具有教员资格的航空安全员作出鉴定结论。

三、实习飞行考核内容共 25 小项（内容附后），每小项分为良好（4 分）、合格（3 分）、基本合格（1-2 分）、不合格（0 分）4 档，总分 80 分（含）以上且不合格小项不超过 3 项的为实习飞行考核合格。教员应参考考核结果并结合申请人日常飞行表现为申请人作出客观的鉴定结论。

四、申请人所在单位应在实行飞行考核结果（样式附后）上签署意见，并在考核结果上加盖公章。

五、需要报送的材料

- （一）公司公文；
- （二）申请临时执照换发长期执照的人员名单；
- （三）每个人的实习飞行考核报告单。

- 附件：
1. 公司公文样式
 2. 《航空安全员实习飞行考核报告单》样式
 3. 申请临时执照换发长期执照的人员名单（表）
样式

× × 公共航空运输企业文件

× × 航 × [20 × ×] × 号

关于为 × × × 等 × × 名同志办理 航空安全员临时执照换发长期执照的请示

中国民用航空局：

我公司 × × × 等 × × 名同志书面申请将航空安全员临时执照换发为长期执照。

经我公司审查，× × × 等 × × 名同志在临时执照有效期内完成 100 小时实习飞行，并获得实习飞行考核合格证，符合《航空安全员合格审定规则》（CCAR - 69）的有关规定。

我公司特请为 × × × 等 × × 名同志办理航空安全员长期执照。

妥否，请批示。

- 附件：1. 临时执照换发为长期执照名单
2. 办理临时执照换发为长期执照人员材料

（盖章）

二〇 × × 年 × 月 × 日

航空安全员实习飞行考核报告单

(签章)

单 位				姓 名	
日 期		航班号		临时执照编号	
机 长		乘务长		临时执照签发日期	
机 型		航 线		累计实习飞行时间	
考核内容					评 定
预先 准备 阶段	明确飞行任务，了解航班基本信息和空防信息				
	根据飞行任务，与机组共同制定本次航班预案				
	仪表仪容，按规定着装				
	领取器械，并携带有关证件				
	按时签到，参加准备会				
直接 准备 阶段	按客舱保安检查单实施检查				
	报告机长制度落实				
	掌握旅客人数、特殊旅客情况				
	观察旅客登机动态				
	关闭舱门后巡视客舱、按规定就座				
飞 行 阶 段	保存高度警惕、重点监护好驾驶舱				
	根据情况巡视客舱、注意观察客舱动态				
	熟练处理非法干扰和其他特殊情况				
	执勤纪律作风				
	做好落地后的清舱工作				
经停 阶段	对客舱保持持续监控				
	按照客舱保安检查单对实施检查				
航后 阶段	参加航后讲评				
	填写执勤记录、书写特殊情况报告				
	核查、办理执勤器械交接手续				
提 问 情 况	反劫机预案				
	特殊情况处理				
	有关法律法规				
	有关工作法规				
	有关执勤纪律作风				
总成绩					

教员鉴定:

教员签名:

日期:

单位意见:

领导签名:

日期:

本考核报告单应使用 A4 纸正反面印制填写

临时执照换发长期执照的人员名单

报送单位（公章）：

序号	姓名	临时执照有效期至	执照编号	实习飞行考核时间
报送单位经办人：			联系电话：	

执照信息变更工作要求

一、执照持有人所在单位报送民航局办理执照信息变更的情况

- (一) 执照持有人姓名的变更;
- (二) 执照持有人身份信息的变更;
- (三) 因非个人原因造成工作单位的变更;
- (四) 执照编号的变更;
- (五) 法律、法规、规章规定的其他情形。

二、需要的材料

- (一) 公司公文;
- (二) 申请变更执照信息人员名单;
- (三) 每个申请人的相关材料;
- (四) 工作单位变更的还需出具公司间证明文件。

三、申请人材料装订要求

(一) 每个申请人的材料应单独装订(材料左侧两枚钉,不要在材料左上角一枚钉装订;横版复印的材料应右侧向上)。

(二) 申请人材料应用 70 克 A4 白纸打印或复印;签字应用黑色签字笔书写,应字体工整、清晰可辨,不得代签。

(三) 申请人材料装订顺序为:

- 1、 执照信息变更申请表；
- 2、 申请人有效执照复印件（含训练纪录页）；
- 3、 有效的IVb 级体检合格证复印件；
- 4、 变更内容的证明文件

（1）变更姓名的应提供户籍所在地公安机关出具的证明和身份证复印件（二代身份证，正反两面）；

（2）变更工作单位的应由新任职单位提出申请，并出具原任职单位的证明公文。

（四）提交两张照片。一张贴在申请表“照片”位置，一张背面用铅笔写明执照编号的后4位，按照编号顺序。

注：照片规格见申请表填写说明。

四、其他

报送材料需用档案袋封装，袋上应注明单位名称、人员数量等信息。

- 附件：
1. 公司公文样式
 2. 执照信息变更申请人员名单（表）样式
 3. 执照信息变更申请表样式及填写说明

注：变更人员信息不要与初次办理临时执照、补办执照、换发执照等事项合并成文，否则重新报送申请材料。

××公共航空运输企业文件

××航×[20××]×号

关于为×××等××名同志办理 航空安全员执照信息变更的请示

中国民用航空局：

我公司×××等××名同志书面申请变更航空安全员执照信息。

经我公司审查，×××同志由于 原因，申请办理航空安全员执照信息变更，符合《航空安全员合格审定规则》（CCAR - 69）的有关规定。

我公司特请为×××等××名同志办理航空安全员执照信息变更。

妥否，请批示。

- 附件：1. 执照信息变更名单
2. 执照信息变更人员材料
3. 办理执照变更手续的证明

（盖章）

二〇××年×月×日

×× 公共航空运输企业文件

××航×[20××]×号

关于×××同志办理执照变更手续的证明

×××航空公司（新任职公司）：

×××同志于××年××月至××年××月在我公司从事航空安全员工作。该同志在工作期间表现良好，无任何违法违纪行为，无违反民航局及公司管理规定行为。

该同志现与我公司办理离职手续，航空安全员执照、空勤登记证等相关证件均已按规定上交，与我公司无任何纠纷。

经研究，同意×××同志到你公司继续从事航空安全员工作。

特此证明。

日期：

（加盖原任职公司公章）

注：此公文由办理变更手续的申请人原任职公司出具。

执照信息变更申请表填写说明

1 姓名 以本人身份证上的姓名为准。

全拼 为汉语拼音完整拼写的本人姓名，一律使用大写字母，姓在前，名在后，姓和名之间空一格，其余不空格。

2 性别 以本人身份证上的性别为准。

3 民族 以本人身份证上的民族为准（注：录入时，由录入人员从下拉菜单中选择）。

4 籍贯 以本人户口簿为准，只写直辖市或省份。例如：“上海市”、“山东省”（注：录入时，由录入人员从下拉菜单中选择）。

5 出生地 以本人户口簿为准，只写直辖市或省份。例如：“北京市”、“山西省”（注：录入时，由录入人员从下拉菜单中选择）。

6 政治面貌 应写具体，例如：“中共党员”、“共青团员”、“群众”等。

7 住址 以本人身份证上的住址为准。

8 邮政编码 本人所在工作单位的邮政编码。

9 工作单位 为本人所在航空公司或其分、子公司的全称，例如：中国南方航空股份有限公司新疆分公司（注：录入时，由录入人员从下拉菜单中选择）。

10 电话 为本人工作单位所在地的区号+工作单位的固

定电话号码（例如：0531-65558555）。

11 职务 为本人现任行政职务（例如：项目经理、经理等）。

12 中华人民共和国居民身份证编号 为本人 18 位身份证号码，每个空格填写 1 位数字。

13 学历 为国家承认的本人最高学历。

14 毕业院校及专业 准确的院校及专业名称（注：大专以下学历者不填写此栏）。

15 毕业时间 写清年、月，年用 4 位数字表示，月用 2 位数字表示（注：大专以下学历者不填写此栏）。

16 原执照编号 为本人目前持有执照的编号。

17 原执照有效期至 写清年、月、日，年用 4 位数字表示，月、日分别用 2 位数字表示（例如：2013 年 01 月 03 日）（注：录入时，由录入人员从下拉菜单中选择）。

18 工作经历 按照从过去到现在的时间顺序填写（注：如工作变动次数较多，则只填现任工作及之前的三项工作即可）。

19 最近一次定期训练在哪个年度完成？ 本人在其中哪个年度完成了最近一次定期训练，就在与该年度对应的“□”中打“√”（注：录入时，录入人员点击相关年度对应的“○”）

20 定期训练考试合格证明颁发日期 写清年、月、日，年用 4 位数字表示，月、日分别用 2 位数字表示。例如：2011

年 01 月 03 日（注：录入时，由录入人员从下拉菜单中选择）。

21 最近一次客舱应急训练在哪个年度完成？ 本人在其中哪个年度完成了最近一次客舱应急训练，就在与该年度对应的“□”中打“√”（注：录入时，录入人员点击相关年度对应的“○”）

22 客舱应急训练考试合格证明颁发日期 写清年、月、日，年用 4 位数字表示，月、日分别用 2 位数字表示。例如：2013 年 01 月 03 日（注：录入时，由录入人员从下拉菜单中选择）。

23 是否进行了初任训练？ 在近三年进行了初任训练者在“是”对应的“□”中打“√”，其余人员在“否”对应的“□”中打“√”（注：录入时，录入人员点击相关年度对应的“○”）。

24 初任训练考试合格证明颁发日期 写清年、月、日，年用 4 位数字表示，月、日分别用 2 位数字表示。例如：2013 年 01 月 03 日（注：录入时，由录入人员从下拉菜单中选择）。

25 是否持有VIb 级体检合格证？ 如果持有VIb 级体检合格证，则在“是”对应的“□”中打“√”，如果未持有VIb 级体检合格证，则在“否”对应的“□”中打“√”（注：录入时，录入人员点击“是”或“否”对应的“○”）。

26 IVb 级体检合格证颁发日期 写清年、月、日，年用 4 位数字表示，月、日分别用 2 位数字表示例如：2013 年 01

月 03 日（注：录入时，由录入人员从下拉菜单中选择）。

27 最近一次重新获得资格训练考试合格证明颁发日期 写清年、月、日，年用 4 位数字表示，月、日分别用 2 位数字表示。例如：2013 年 01 月 03 日（注：录入时，由录入人员从下拉菜单中选择）。

28 执照取得日期（临时执照） 取得临时执照的日期，写清年、月、日，年用 4 位数字表示，月、日分别用 2 位数字表示。例如：2013 年 01 月 03 日（注：录入时，由录入人员从下拉菜单中选择）。

29 申请人签字 是指本人在最终打印好的申请表上亲笔签名

30 申请日期 为本人填表日期，年用 4 位数字表示，月、日分别用 2 位数字表示。例如：2013 年 06 月 03 日

31 审核人签字 是指本单位审核人在最终打印好的申请表上亲笔签名。

32 负责人签字 是指本单位负责人在最终打印好的申请表上亲笔签名。

所附文件包括（申请表最后一行） 填表人需提交身份证明复印件、变更内容证明文件、IVb 体检合格证复印件，并在最终填写好的申请表“所附文件包括”一栏相应的“□”中打“√”。如另附有其他文件，则在“其他”处填写具体文件名称。

照片要求 为本人近期（半年内）正面免冠彩色单人半身证件照，背景颜色为白色，身着深色西服、浅色衬衫，系深色领带，照片尺寸为 48 × 33 毫米，头部宽度 21-24 毫米，头部长度 28-33 毫米。

在照片背面写字时用力要轻，以免正面印出痕迹。

建议 各单位组织有关人员在—个地点统一照相冲洗，并将数码底版统一存档。并把照片电子版（单张照片文件不小于 200KB）发送到中国民航科学技术研究院安全员执照制作部门。

安全员执照编号 变更单位信息人员由现所在单位按照“执照编号要求”，为其编写确定新执照编号，统一列表上报。

执照注销工作要求

一、执照持有人所在单位报送民航局办理执照注销的情况

- (一) 执照被依法撤销的；
- (二) 执照持有人达到民航局规章所规定的年龄上限；
- (三) 执照持有人因辞职、辞退、伤病等原因造成离职或放弃执照所有权利的；
- (四) 法律、法规、规章规定的其他情形。

二、需要的材料

- (一) 公司公文；
- (二) 执照注销人员名单；
- (三) 执照注销人员的相关材料。

三、办理执照注销人员材料要求

- (一) 超龄人员办理执照注销的应提供本人身份证复印件(二代身份证，正反两面)；
- (二) 因执照持有人放弃执照所有权利办理执照注销的应提供本人放弃执照所有权利的书面声明；
- (三) 其他相关证明材料。

附件：1. 公司公文样式

2. 执照注销人员名单（表）样式
3. 放弃执照所有权利声明书样式

× × 公共航空运输企业文件

× × 航 × [20 × ×] × 号

关于为 × × × 等 × × 名同志办理 航空安全员执照注销的请示

中国民用航空局：

我公司申请为 × × × 等 × × 名同志注销航空安全员执照。

经我公司审查，× × × 同志由于 原因，申请注销航空安全员执照，符合《航空安全员合格审定规则》(CCAR - 69) 的有关规定。

我公司特请为 × × × 等 × × 名同志办理注销航空安全员执照。

妥否，请批示。

- 附件：1. 执照注销人员名单
2. 执照注销人员材料

(盖章)

二〇 × × 年 × 月 × 日

执照注销人员名单

报送单位（公章）：

序号	姓名	执照编号	申请注销的原因
报送单位经办人：			联系电话：

放弃执照所有权利声明书

中国民用航空局：

本人自愿放弃航空安全员执照所有权利，特此声明。

声明人(签字)：

二〇××年×月×日

办理执照撤销工作要求

一、执照持有人所在单位报送民航局办理执照撤销的情况

(一)长期执照持有人未在规定时间内完成相应训练且在规定时间内未完成补正，造成执照失效的；

(二)发现执照持有人在申请执照过程中有考试作弊现象的；

(三)发现执照持有人在申请执照过程中存在提供虚假信息现象的；

(四)法律、法规、规章规定的其他情形。

二、需要的材料

(一)公司公文；

(二)申请撤销执照人员名单；

(三)证明材料。

附件：1. 公司公文样式

2. 申请撤销执照人员名单（表）样式

× × 公共航空运输企业文件

× × 航 × [20 × ×] × 号

关于为 × × × 等 × × 名同志办理 航空安全员执照撤销的请示

中国民用航空局：

根据《航空安全员合格审定规则》（CCAR - 69）的有关规定，我公司申请撤销 × × × 等 × × 名同志航空安全员执照。

经我公司审查发现 × × × 同志由于 原因，应予撤销航空安全员执照。

我公司特请撤销 × × × 等 × × 名同志航空安全员执照。
妥否，请批示。

- 附件：1. 申请撤销执照人员名单
2. 执照撤销原因证明材料

（盖章）

二〇××年×月×日

申请撤销执照人员名单

报送单位（公章）：

序号	姓名	执照编号	申请撤销的原因
报送单位经办人：		联系电话：	

办理执照遗失申请补发工作要求

一、执照遗失后的报告程序

执照发生遗失的,执照持有人所在公共航空运输企业应当在 5 个工作日内向民航局书面报告情况及采取的处理措施。

二、办理执照补发的要求

执照遗失后拟继续从事航空安全员工作的执照持有人应当在执照遗失后 30 个工作日内通过其所在公共航空运输企业向民航局申请补发执照。

三、需要的材料

- (一) 公司公文;
- (二) 执照遗失申请补发人员名单;
- (三) 执照持有人书面申请;
- (四) 公司处理措施。

附件: 1. 公司公文样式

2. 执照遗失申请补发人员名单(表)样式

× × 公共航空运输企业文件

× × 航 × [20 × ×] × 号

关于 × × × 等 × × 名同志 因执照遗失申请补发的请示

中国民用航空局：

我公司 × × × 等 × × 名同志因航空安全员执照遗失，书面申请补发执照。

我公司航空安全员 × × × 同志于 年 月 日在
(地点) 由于 原因遗失航空安全员执照。

我公司已经(处理措施)。

现我公司特申请为 × × × 等 × × 名同志补发航空安全员
执照。

妥否，请批示。

- 附件：1. 因遗失申请补发执照人员名单
2. 公司处理措施
3. 执照持有人书面申请

(盖章)

二〇 × × 年 × 月 × 日

办理执照损坏申请换发工作要求

一、执照发生损坏的，应当向民航局申请换发

二、需要的材料

- (一) 公司公文；
- (二) 执照损坏申请换发人员名单；
- (三) 执照持有人的书面申请；
- (四) 公司处理措施。

附件：1. 公司公文样式

2. 执照损坏申请换发人员名单（表）样式

× × 公共航空运输企业文件

× × 航 × [20 × ×] × 号

关于 × × × 等 × × 名同志 因执照损坏申请换发的请示

中国民用航空局：

我公司 × × × 等 × × 名同志因航空安全员执照损坏，书面申请换发执照。

我公司航空安全员 × × × 同志于 年 月 日在（地点）由于 原因损坏航空安全员执照。

我公司已经（处理措施）。

现我公司特申请为 × × × 等 × × 名同志换发航空安全员执照。

妥否，请批示。

- 附件：1. 因损坏申请换发执照人员名单
2. 单位处理措施
3. 执照持有人的申请

（盖章）

二〇 × × 年 × 月 × 日

因损坏申请换发执照人员名单

报送单位（公章）：

序号	姓名	执照编号	执照损坏原因
报送单位经办人：		联系电话：	